



Kurzanleitung

Benutzerprofil als Firmenadministrator

gutmann.de | tuulo.de

Inhalt

| | |
|------------------------------------|-------|
| Benutzerprofil bearbeiten | 3 |
| Benutzerprofil „Firmenadmin“ | 4 – 5 |
| Passwort vergessen | 6 |
| Neuen Benutzer hinzufügen | 7 – 8 |

Benutzeradmin öffnen

Das Benutzeradmin-Profil verbirgt sich im **1** „Menü“ (☰ rechts neben dem Warenkorb-Symbol). Draufklicken und in der sich nun öffnenden Auswahl **2** „Benutzeradmin“ auswählen.


The screenshot shows the tuulo website interface. At the top, the navigation bar includes the tuulo logo, menu items (HOME, PRODUKTE, MUSTERHAUS, VORGÄNGE), a search bar with the text 'WALTER FENSTERBAU...', a shopping cart icon, and a hamburger menu icon labeled '1'. The hamburger menu is open, displaying a list of options: 'BENUTZERADMIN' (labeled '2'), 'BESTELHISTORIE', 'ANGEBOTSKALKULATIONEN', 'ANGEBOTSANFRAGEN', and 'MERKLISTE'. To the right of this menu, there are additional options: 'ZUM WARENKORB', 'INFOBEREICH', and 'MEHR ÜBER GUTMANN BAUSYSTEME'. Below the menu, there are logos for 'german award 21' and 'GUTMANN'. The footer contains a Trustpilot rating (4 stars), links for 'DATENSCHUTZ', 'IMPRESSUM', 'AGB', and 'KONTAKT', and the copyright notice 'COPYRIGHT © GUTMANN BAUSYSTEME GMBH'.

Benutzerprofil „Firmenadmin“

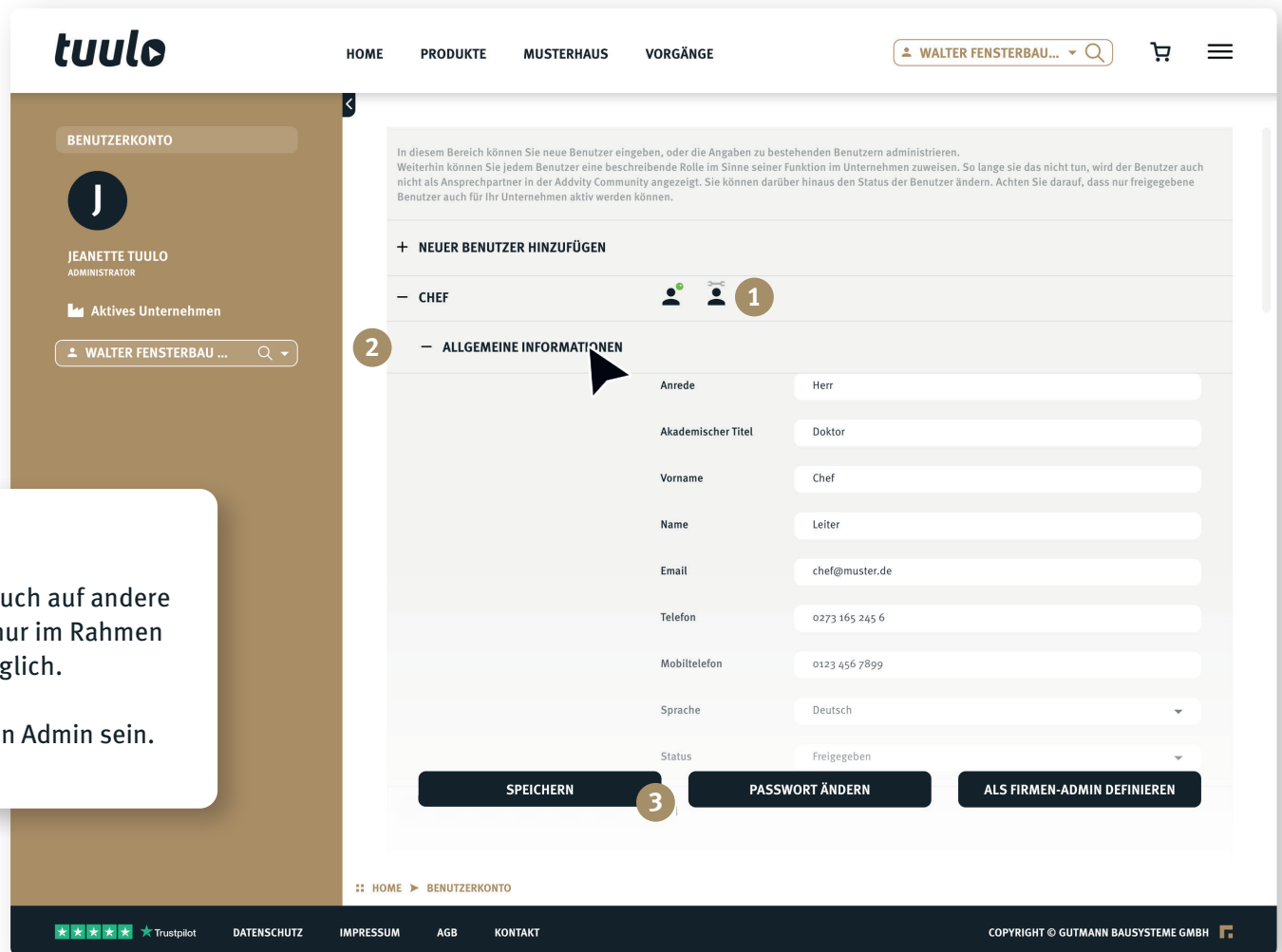
Hier werden verschiedene Informationen und Möglichkeiten der Bearbeitung aufgelistet.

Der **1** „Firmenadmin“ ist mit diesem  Icon gekennzeichnet.

Unter **2** „Allgemeine Informationen“ lassen sich Namen und Kontaktdaten ändern. Mit **3** „Speichern“ unten werden die eingegebenen Daten bestätigt.


„Firmenadmins“ können ihre Rechte auch auf andere Benutzer übertragen. Das ist jedoch nur im Rahmen desselben Kundenprofils möglich.

Achtung: Es kann nur max. 1 Person Admin sein.



The screenshot shows the 'tuulo' user management interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'PRODUKTE', 'MUSTERHAUS', and 'VORGÄNGE'. The user profile section on the left identifies 'JEANETTE TUULO' as an 'ADMINISTRATOR' for 'WALTER FENSTERBAU ...'. The main content area displays the 'ALLGEMEINE INFORMATIONEN' form for the user 'CHEF'. The form fields include: Anrede (Herr), Akademischer Titel (Doktor), Vorname (Chef), Name (Leiter), Email (chef@muster.de), Telefon (0273 165 245 6), Mobiltelefon (0123 456 7899), Sprache (Deutsch), and Status (Freigegeben). At the bottom of the form are three buttons: 'SPEICHERN', 'PASSWORT ÄNDERN', and 'ALS FIRMEN-ADMIN DEFINIEREN'. A warning callout box is overlaid on the left side of the screenshot, containing the text: '„Firmenadmins“ können ihre Rechte auch auf andere Benutzer übertragen. Das ist jedoch nur im Rahmen desselben Kundenprofils möglich. Achtung: Es kann nur max. 1 Person Admin sein.'

Unter **1** „Berechtigungen auf der Plattform“ werden mit Klick auf das **entsprechende Kästchen** **2** Zugriffsrechte zugeteilt. Mit **3** „Speichern“ wird die Auswahl bestätigt.

BITTE GEBEN SIE IHR AKTUELLES UND IHR NEUES PASSWORT EIN.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen, mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten.

AKTUELLES PASSWORT

NEUES PASSWORT **5**

NEUES PASSWORT (BESTÄTIGUNG)

SPEICHERN **6** **ABBRECHEN**

Mit Klick auf **4** „Passwort ändern“ öffnet sich ein Fenster, indem nun das **5** **aktuelle** sowie zweimal das neue Passwort eingetragen werden. Mit **6** „Speichern“ wird das neue Passwort bestätigt und das Fenster schließt sich.

Das neue Passwort muss wie folgt aufgebaut sein:

- 8 Zeichen lang
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens ein Sonderzeichen

Passwort vergessen



Passwort im Browser gespeichert?

Siehe Kurzanleitung:
„Gespeichertes Passwort im Browser einsehen“



Passwort nicht mehr auffindbar?

Bitte an den tuulo Kundenservice
wenden (tuulo@gutmann.de) und
Passwort zurücksetzen lassen.



Neuen Benutzer hinzufügen

An dieser Stelle lässt sich auch ein neuer Benutzer anlegen. Dafür in der Liste auf **1** „Neuer Benutzer anlegen“ klicken.

Nun öffnet sich eine Maske, in die die **2** „Allgemeinen Informationen“ des neuen Benutzers eingetragen werden können. Einige Angaben sind dabei verpflichtend - diese „Pflichtfelder“ sind goldfarben markiert.

Mit **3** „Speichern“ werden die Angaben bestätigt.



Das neue Passwort muss wie folgt aufgebaut sein:

- 8 Zeichen lang
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens ein Sonderzeichen

The screenshot shows the 'tuulo' user management interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'PRODUKTE', 'MUSTERHAUS', and 'VORGÄNGE'. The user 'WALTER FENSTERBAU...' is selected. The left sidebar shows the user profile for 'JEANETTE TUULO, ADMINISTRATOR' and 'Aktives Unternehmen'. The main content area is titled 'BERECHTIGUNGEN AUF DER PLATTFORM' (1) and contains a list of permissions for 'Walter Fensterbau GmbH (57072 - Siegen)'. The permissions are grouped into 'Shop & Warenkörbe' and 'Vorgansportal'. A mouse cursor is pointing at the checkbox for 'Warenkörbe ansehen' (2). At the bottom of the form are three buttons: 'SPEICHERN' (4), 'PASSWORT ÄNDERN', and 'ALS FIRMEN-ADMIN DEFINIEREN' (3). The footer contains 'Trustpilot', 'DATENSCHUTZ', 'IMPRESSUM', 'AGB', 'KONTAKT', and 'COPYRIGHT © GUTMANN BAUSYSTEME GMBH'.

Die gewünschten Berechtigungen, die der neue Benutzer auf der Plattform haben soll, werden unter **1** „Berechtigungen“ festgelegt. Mit Klick auf das entsprechende Kästchen **2** wird die Berechtigung ausgewählt und mit einem Haken versehen.

Die Rolle „Firmenadmin“ kann hier unter **3** „Als Firmenadmin definieren“ angelegt oder weitergegeben werden.

Auch hier werden die neuen Einstellungen mit **4** „Speichern“ bestätigt.



GUTMANN Bausysteme GmbH
Nürnberger Straße 57
D - 91781 Weißenburg
T +49 (9141) 995 11 36
F +49 (9141) 995 11 37

info@gutmann.de
www.gutmann-bausysteme.de

tuulo@gutmann.de
www.tuulo.de